

大仁科技大學

應用外語系

【實務專題執行規範】

【必修】【4學分】

日間部-四技-應用外語系

中華民國 104 年 9 月制定

大仁科技大學應用外語系 104 級四技實務專題執行規範

104.09.16 應用外系 104 學年度第 1 學期系務會議通過

壹. 前言：

大仁科技大學應用外語系為落實畢業實務專題製作課程，以有效培養學生解決實務問題能力，特訂定本規範以作為實務專題執行規範之準則。

本規範適用於大仁科技大學應用外語系104學年度畢業之日間部四技學生之「實務專題」課程，規範系內學生以師徒制專業教師指導方式，於畢業前須進行實務專題製作並完成一定水準之作品成果。全系日間部四年制學生必須於專題製作第1學期課程完成「實務專題計劃書」之製作。專題製作第2學期課程修畢前，學生必須完成「實務專題成果報告書」，其作品必須參加實務專題成果展，接受校內、外委員審查，並參與系、院、校所舉辦之實務專題競賽或戲劇演出。

本系應得比照院所訂定之規範，逐年修訂當學年度各學制之專題製作規範及相關成績計算辦法。並於專題課程執行前一學期，送應用外語系系務會議備查並公告之。

貳. 實務專題課程目標：

實務專題課程目標在使學生能藉由實務專案之進行，鍛鍊實務能力並驗證各項基礎理論與知識。幫助學生在學習的過程中達成以下目標：

- 一、 **養成團隊與合作能力**：培養學生於專業團隊中積極貢獻、相互信賴並發現自我角色與價值。
- 二、 **鍛鍊溝通與表達能力**：藉分組討論與書面報告、口頭報告的練習，養成學生有效溝通與表達之能力。
- 三、 **磨練問題與解決能力**：教導學生能善用科學管理之知識發掘並定義問題，整合有效資源並能有效運用知識與工具以解決問題。
- 四、 **培育創新與實踐能力**：激勵學生勇於創新並多方嘗試與驗證，完成作品並公開展示，累積成功經驗與自信心。
- 五、 **建立永續學習之習性**：教導學生依實務需求，主動尋求知識與解決途徑，自我學習並嘗試具體實踐。

「實務專題」課程目標在使學生能於學習各項基礎專業理論課程之後，依個人學習興趣與發展方向，選擇指導老師，擬定主題，並於其指導下進行研究。經由定義問題 => 蒐集資料 => 分析資料 => 尋求可能改善方案 => 方案評估及選擇 => 試行 => 成果評估的過程，培養學生解決問

題的能力，以達成前述第五個層次的教學目標。

參. 實務專題課程實施細則

專題製作經選題、團隊組成後，以師徒制方式進行專題製作。

學生須於專題執行第 1 學期內提出具有應用價值之明確主題與確實可行之計畫書交付各系備查，成為未來專題成果之審查基礎

專題執行第 2 學期須依計畫完成專題成果，並參加系、院、校舉辦之公開展示，由校內、外業者及專家進行審核評分。並參加系、院、校舉辦之公開展示，由校內、外業者及專家進行審核評分。其成績應明定比例，列入實務專題成績之計算。

各項必要流程如下：

一、選題

(一) 專題題目來源：

本系專任老師皆具指導專題之義務，研究主題之選擇須為下列六項來源之一：

- 1、本系已進行或將計畫進行之產學合作專題；
- 2、延續型專題；
- 3、作品創作將參加競賽或申請國科會專案之實務專題；
- 4、符合本系發展目標之相關理論及實務應用專題；
- 5、支援學校校務行政、教學及服務之專題。
- 6、跨領域應用與創意發想。
- 7、戲劇表演

專題題目及內容務必須符合本系兩大模組來訂定。(商用實務英文模組和英語文教事業模組)

(二) 學生選擇指導老師及分組：

學生可依其自身之學習興趣與發展方向，選定系上老師指導。為培育學生協同作業能力，學生須以分組進行。分組人數以 3 人一組為原則。學生於四年級第一學期第 3 週前，填妥「實務專題題目及分組確認單」並請指導老師簽章後由學生繳交紙本至該學習實務專題任課老師登記。逾時未完成登記之學生，該學期專題將視為不及格。

學生須核對題目、成員、姓名及學號、指導老師等有無錯誤，如需更正請告知指導老師。另如有特殊因素，欲更換主題，需於當學期企劃書繳交前，經指導老師同意核可更換主題，每位同學

以一次為限。

指導老師以上之教師均負指導專題之責任，為求教師之合理工作量，每位教師以指導 1~2 組為原則。

(三) 審核「實務專題」題目：

實務專題任課老師依據學生所繳交之「實務專題題目及分組確認單」，審核各組「實務專題」題目，是否符合本系課程兩大發展主軸（商用實務英文模組和英語文教事業模組），並由指導老師輔導學生進行專題之選題。

(四) 提出「實務專題」執行計畫：

各組應與指導老師溝通，針對所選之題目研究計畫，於四年級第一學期第 8 週前，完成「實務專題執行計畫」草案，並請指導老師簽章後繳回，作為審核各組實務專題題目、實務專題執行，以及期中評量之依據。

「實務專題執行計畫」草案內容應含括下列各項：

- 1、實務專題主題
- 2、專題實施進度表
- 3、預期成果

二、執行專題製作：

專題團隊須依執行計畫進行專題，並定期與指導老師進行研討。於課餘時間進行專題製作及調查參訪等工作。於專題執行第 1 學期應提出「實務專題計劃書」、第 2 學期提出「實務專題成果報告書」，並參與相關競賽。專題計劃書及成果報告書須裝訂並永久收錄於所屬系內或學校圖書館進行典藏與公開展示。

指導老師須指導學生解決問題之程序與方法，藉以累積學生面對並解決實務問題之能力，培養學生敬業態度；指導學生報告製作與簡報，鍛鍊學生有效溝通與表達能力；並引導學生於團隊中發現自我相互信任，養成團隊合作之精神。學生須學習記錄與追蹤專題進度，接受指導老師之指導，主動學習並實踐。發揮團隊力量，自行完成工作計畫並確實產出專題成果。

專題執行須依研究計畫所提之「預期進度」並依指導老師之指導執行。學生必須定時與指導老師討論並報告專題執行進度。實務專題任課教師須記錄學生出席狀況以作為專題評分來源之一。

專題進行期間必須包含進行蒐集資料並作有系統整理，並對研究主題作通盤之了解。資料來源建議由以下項目蒐集；

- 1、文獻資料：與研究題目相關之圖書、期刊、法規等資料。
- 2、相關性之研究報告
- 3、合作企業或單位之相關資料
- 4、市場調查或實習、實驗所得資料

分析整理資料，了解研究主題亟需解決之問題，並將問題分類、分項。

三、專題報告與展示：

(一) 104 學年度第一學期期末 (四年級上學期)

學生須繳交「實務專題計劃書」，並參加系舉辦之專題計劃書製作競賽。

1、關於「實務專題計劃書」繳交方式

(1) 第一階段：

請各小組於 104 學年度(第 8 週) 繳交：

- A、「實務專題計劃書」及「實務專題計劃書展示投影片」**草案**。A4 紙本一式三份至實務專題任課老師，轉交系辦公室（英文為主，中文為輔）。
- B、此階段「實務專題計劃書」「**不需**」膠裝及水藍色封面。
- C、展示投影片以「PowerPoint」製作，列印成 A4 直式，黑白講義，每頁投影片張數為 2。
- E、「海報」中英文版各乙份，列印成 A4 直式、黑白色，內容應包括：

★ 團隊名稱(組名)	★ 中英文題目	★ 指導老師
★ 學生名字	★ A、計劃目標	★ B、執行方法
C、文獻探討	D、行動方案	E、時程規劃
★ F、預期成效	G、資源需求	H、參考文獻
(★是一定要有的)		

即將大章節之大綱，做成海報。**～要製版 或 排版～**

(2) 第二階段：

請各小組於 104 學年度 (第 17 週) 繳交：

- A、修正後之「實務專題計劃書」紙本、「實務專題計劃書展示投影片」紙本、中英文版「海報」紙本及「光碟」一式三份給實務專題任課老師，轉系辦公室（英文為主，中文為輔）。
- B、此階段「實務專題計劃書」「**需**」裝訂成冊（膠裝及水藍

色封面)。

- C、所製作「實務專題計劃書光碟」，以 CD、DVD 或相容資料光碟格式燒錄一式三份，置於封套後黏貼於報告之封底內頁，「**開口向內**」。
- D、展示投影片以「PowerPoint」製作，列印成 A4 彩色直式，講義方式，每頁投影片張數為 2。
- E、中英文版「海報」，列印成 A4 彩色直式。
- F、注意事項：
 - (a) **Abstract (英文摘要) 及英文「簡介海報」，請務必先給實務專題指導老師檢查後，才進行列印或製作網頁。**
 - (b) **References，請務必先給實務專題指導老師檢查後，才進行列印或製作網頁。**
 - (c) References，參考網站《大仁學報》論文撰寫體例

以上二階段，學生未能於期限內繳交者，逾時不收，以 0 分計算。該學期專題視為不及格。

2、關於「實務專題計劃書製作競賽」

專題於執行第 1 學期，由系辦統一舉辦「實務專題計劃書製作競賽」。各組學生須完成「實務專題計劃書」報告及相關作品，並參與展示。所有組別應備妥投影片輪流上台報告。(請參附件五)

- (1) 時間：104 學年度 (第 15 週星期三) 第 7-8 節。
- (2) 地點：R211。
- (3) 各組準備 10 分鐘展示投影片(以「PowerPoint」製作)。
- (4) 各組學生請著正式服裝上台報告。
- (5) 104 學年(第 12 週星期三) 在下午第 7-8 節課進行口頭報告順序抽籤。地點：R210。
- (6) **學生未能於期限內完成者，逾時不收，以 0 分計算。該學期專題將視為不及格。**

3、關於「實務專題計劃書」製作注意事項

計劃書須明訂計劃性質與目標，經指導老師指導進行認識問題、設定目標、外在因素分析與評估、內在因素分析與評估、研擬可行方案、衡量及選擇可行方案等工作，以具體完成計劃書之製作。

(1)、計劃書製作之訓練

指導老師可指導學生依專題目標蒐集資料，並教導學生

熟悉流程圖、因果樹形圖、特性要因圖、矩陣圖、座標圖、檢查表、試場區隔、SWOT(Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats)分析、商品組合矩陣、4P(Product, Price, Place, Promotion)等方法工具，充分進行分析。經問題檢核、逆向思考等思考方法，進行討論與腦力激盪等過程，培育學生問題偵測、情資搜尋、問題分析、資源整合、創意創新、決策判斷、組織協調及專案管理之能力，並藉由企劃書之公開展示與簡報培育學生計劃包裝及簡報說服之能力。

(2)、計劃書格式規範：**以英文撰寫為主，中文為輔。**

其內容須包涵 5W 2H 1E (What 目的、Who 人員、Where 場所、When 時間、Why 緣由、How 方法、How much 預算、Effect or Evaluation 預測結果)等要項。企劃書以 10-30 P(頁)為限，須包含以下內容，並依格式規範之規定裝訂成冊，於規定時程內請指導老師審查，簽核後繳交，以進行後續評選作業：

依本系規定，學生需繳交「實務專題計劃書」：**以英文撰寫。**

內容應包括——

(A)、實務專題計劃書封面（膠裝水藍色上光）（含書背）

(B)、封面（不用書背）（白紙）

(C)、目錄

Table of Contents

(D)摘要：英文摘要及關鍵字。

Abstract

中文摘要：中文摘要及關鍵字。

Abstract (in Chinese)

(E)內文：

1.前言：述明計劃之具體目標。如設計流程、評估效益、完成問卷調查、製作資訊系統等。

INTRODUCTION

2.文獻探討：進行學術期刊、書籍、網路等相關文獻探討，探索相關問題之有效處理方式及技術發展，以做為研究方法及實驗設計等基礎。

LITERATURE REVIEW

3.研究方法：分析計劃目標所涉獵之人員、時程、效益、系統環境等實際需求，並以明確定義問題及其性質與困難。例如：述明將進行之研究方法與架構或系統架構，設計具體可行之行動方案 (Action Plan)，並說明各工作項目之需求與規格。

RESEARCH METHODOLOGY

4.研究結果：以質、量化指標，明確說明預期之效益與考核項目。

RESEARCH FINDINGS

5.結論：對應研究動機與目的說明本專題之具體成果與貢獻。並依據預期成效，評估並檢視本專題之具體成效。

CONCLUSIONS

6.參考文獻：依據學術倫理規則，條列企劃書中引述之相關文獻之作者、標題、書籍期刊、卷冊、時間等。

REFERENCES

7.附錄(中間以說明頁與前面內容相區隔,例如:簡報、其他文件...等,放置順序如下所列)

APPENDICES

a、實務專題企劃書展示投影片(以「PowerPoint」製作,列印成A4、直式、彩色、講義,每頁投影片張數為2)

PowerPoint

b、企劃書海報(英文版)(A4、直式、彩色)

Poster (in Chinese)

c、企劃書海報(中文版)(A4、直式、彩色)

Poster (in Chinese)

e、實務專題分組題目確認單

Senior Student Project Group Members' Confirmation Form

(3)「實務專題企劃書光碟」須包含：

- a、實務專題企劃書電子檔
- b、實務專題企劃書展示投影片(PowerPoint 檔)
- c、實務專題企劃書簡介海報(中文版及英文版,各乙份)
- d、其他附件檔案

計劃書所採用資料必須確實,不可杜撰,並需引註出處或資料來源。工作分配,應詳述組成人員姓名、系所、聯絡方式(包含電話或手機)、所負責工作項目。所需之預算、材料、設備及其籌措方式應詳列專題之預算編列,以及專題

進行需要的所有材料、設備與各種資源之來源。

參賽作品應為未公開發表且應為原創作品，不得抄襲；如涉有抄襲或侵犯智慧財產權者，經認定屬實後，立即取消成績及參賽資格，已獲獎者追回頒發之獎項，並由參賽團隊自負法律責任。

(4)、「實務專題成果報告光碟」須包含：

- A、實務專題企劃書
- B、實務專題成果報告書
- C、網頁檔案
- D、程式原始碼
- E、問卷設計
- F、問卷調查原始資料
- G、實務專題計劃書展示投影片 (PowerPoint 檔)
- H、實務專題成果報告書展示投影片 (「PowerPoint」檔)
- I、實務專題計劃書簡介海報(中文版及英文版,各乙份)
- J、實務專題成果報告書簡介海報(中文版及英文版,各乙份)
- K、其他附件檔案

四、成績評核：

實務專題為本系必修課程，其成績評定原則如下：

(一) 104 學年度第 1 學期期末：(計劃書之品質與成績評核)

專題團隊須於專題執行第 1 學期提出實務專題計劃書，經指導老師簽署後公開展示，參與本系所舉辦之「實務專題計劃書製作競賽」，並接受審查委員（系內教師及業界雇主與專家）共同審查以評選傑出計劃書。

「實務專題計劃書製作競賽」前二週(第 13 週)，學生須製作展示投影片，並繳交「實務專題計劃書」一式三份供評審委員先行參考。並統一進行口頭報告。

學生團隊完成之計劃書，指導老師及審查委員須考核其品質，以評定成績。考核項目須包含「是否滿足目的需求」、「創意創新程度」、「整體推論邏輯性」、「引用數據嚴謹程度」、「成本經費預估合理性」、「效益評估之確實性」、「執行方案明確性」、「簡報包裝與凝聚共識程度」等面向。此外，投影片之設計內容、語言之表達、對企劃書之熟悉度、與服裝儀容等相關項目亦是審查項目之一。

第一學期學生專題成績計算方式如下表：

成績分配	百分比	備註
指導老師及 審查委員	各佔 25%，合計 50%	
實務專題任 課教師	50% (其中平時成績之考核(含出席狀況、平 時表現) 30%、進度 20%為原則。)	

(二) **(104 學年度第 2 學期期末)：專題成果報告品質與成績評核**

專題團隊須於專題執行第 2 學期提出「實務專題成果報告書」，經指導老師簽署後公開展示，參與本系所舉辦之「實務專題口頭報告及成果展示」，並接受審查委員（系內教師及業界雇主與專家）共同審核。本系將推薦前三名傑出作品，參加學院或學校專題成果展示及競賽活動。

專題於執行最後一學期末，由系辦統一舉辦成果展。各組學生須完成「實務專題報告書」、網頁及相關作品，並參與展示。所有組別應備妥投影片輪流上台報告。

專題成果展示之成績評定，係由本系統一邀請評審委員進行評分。成果展示前二週，學生須製作專題成果展示網頁，並繳交第一階段「實務專題成果報告書」一式三份供評審委員先行參考。並統一進行口頭報告及成果展示。

當學期學生專題成績計算方式如下表：

成績分配	百分比	額外	備註
審查委員、指導 老師	50% (各佔 25%) (依專題期中評核方式)		
實務專題任課老 師	50% (依專題期中評核方式)		
參加校內外競賽		20%	

(四)、其他事項

- 1、專題指導老師一經選定，若無客觀認定之重大理由，學生不可隨意更換。
- 2、專題成績不及格者，須補修專題學分。唯仍應選擇最接近學

期參加專題成果展，以進行期末成績評定。

- 3、實務專題 I、II 為一學年之 team work 課程，不可利用暑假時間修習本課程，且不得單獨修習。

五、重要時程

日	期	項	目	執行者
第 4 學年第 1 學期 第三週星期四前	104.09.24	學生選定指導老師並繳交「實務專題分組題目確認單」(回傳電子檔及繳交紙本) ※ 逾時未完成登記之學生，該學期專題將視為不及格。		學生、指導教師
第 4 學年第 1 學期 第四週星期四前	104.09.24 104.10.01	審核「實務專題題目」 ※ 專題題目及內容須符合本系兩大模組來訂定。(商用實務英文模組和英語文教事業模組)		學生、指導教師
第 4 學年第 1 學期 第八週星期四前	104.10.29	各組學生繳交第一階段「實務專題執行計畫」(草稿) ※ 作為期中考成績。		學生、指導老師、 任課老師
第 4 學年第 1 學期 第十三週星期四前	104.11.26	各組專題學生參加「實務專題計畫書製作競賽」順序抽籤 ※ 逾時不候，由系辦代為抽籤。		學生
第 4 學年第 1 學期 第十五週星期四前	104.12.11	各組專題學生參加「實務專題計畫書製作競賽」		學生
第 4 學年第 1 學期 第十七週星期四前	104.12.24	學生繳交第二階段「實務專題計畫書」及「光碟」(修正稿) ※ 逾時不收，延遲繳交以 0 分計算。		學生、指導教師
第 4 學年第 2 學期寒 假開始		學生開始進行實務專題製作		學生
第 4 學年第 2 學期期 中考週		學生繳交「實務專題報告書」草案， 作為期中考成績 ※ 逾時不收，延遲繳交以 0 分計算。		學生
第 4 學年第 2 學期 第十六週前		學生繳交「實務專題報告書」草案， 作為期中考成績 ※ 逾時不收，延遲繳交以 0 分計算。		學生、實務專題任課教師

大 仁 科 技 大 學
應 用 外 語 系
實 務 專 題 成 果 報 告 書

組 名 : 英文 (中文)
學 生 : ○○○ 學號
○○○
○○○

指導老師 : ○○○ 老師

中華民國一〇五年六月

插入→
分隔設定→
下一頁

《封面》：
第一頁
用白紙列印
不需書背。
不需頁碼。



大仁科技大學
應用外語系
實務專題成果報告書(封面)

組名	:	英文(中文)	
學生	:	○○○	49301000
		○○○	49301000
		○○○	49301000
		○○○	49301000
		○○○	49301000
		○○○	49301000
		○○○	49301000
		○○○	49301000
		○○○	49301000

指導老師 : ○○○ 老師

中華民國一〇五年六月

插入→
分隔設定→
下一頁

置中對齊，使用 14 point 字體，**粗體**，Times New Roman 字形。段落間距：與前段距離及後段距離，採用「0 列」。行距：「固定行高，28 pt」。寫法如下。

上邊界：
2.54cm

Table of Contents

	Page
List of Tables.....	i
List of Figures.....	ii
Abstract.....	iii
Abstract (in Chinese).....	ix
CHAPTER 1 INTRODUCTION	1
1.1 Background of the Study	1
1.2 The Purpose of the Study	5
1.3 SWOT Analysis	6
1.4 Action Plan	8
CHAPTER 2 REVIEW OF THE LITERATURE	9
2.1 Subtitle One	9
2.2 Subtitle Two	16
2.3 Subtitle Three	19
CHAPTER 3 STUDY DESIGN AND PROCEDURES	27
3.1 Research Design	27
3.2 Subject of the Study	29
3.3 Instrumentation	31
3.4 Data Collection Procedures	31
3.5 Data Analysis	31
3.6 Research Questions	31
3.7 Expectations	31
CHAPTER 4 RESULTS AND DISCUSSION	33
4.1 Description of the Sample	33

左邊界：
4.00cm (需
修正)

右邊界：
3.17cm

下邊界：
2.54cm

頁碼：頁尾置中，以羅馬數字表示，距底部 1.5cm。

4.2 Description of Responses	34
4.3 Analysis of Responses	36
4.4 Testing of Hysponses	36
4.5 Discussion	36
CHAPTER 5 CONCLUSIONS AND IMPLICATION	45
5.1 Summary	45
5.2 Recommendations	48
5.3 Future Research	48
REFERENCES	19
APPENDICES	19
Appendix A. PowerPoint	20
Appendix B. Poster	32
Appendix C. Poster (in Chinese)	33

- ◆ 使用 12 point 字體，Times New Roman 字形。中文可用標楷體或新細明體一般字形。
- ◆ 縮排：指定方式：凸排，5.5 字元。
- ◆ 段落對齊：左右對齊橫式書寫。
- ◆ 段落間距：與前段距離及後段距離，採用「0 列」。
- ◆ 行距：「固定行高，28 pt」。
- ◆ 依 APA 第五版論文格式書寫 或依 MLA 論文格式書寫。

PS: 1. 頁碼為舉例，請以實際頁數為主。
2. 中文可省略。

置中對齊，使用 14 point 字體，**粗體**，Times New Roman 字形。**段落間距**：與前段距離及後段距離，採用「0 列」。行距：「固定行高，28 pt」。寫法如下。

List of Figures

	Page
Figure 1. ○○○	10
Figure 2. ○○○	14

- ◆ 使用 12 point 字體，Times New Roman 字形。中文可用標楷體或新細明體一般字形。
- ◆ 縮排：指定方式：凸排，5.5 字元。
- ◆ 段落對齊：左右對齊橫式書寫。
- ◆ 段落間距：與前段距離及後段距離，採用「0 列」。
- ◆ 行距：「固定行高，28 pt」。
- ◆ 依 APA 第五版論文格式書寫 或依 MLA 論文格式書寫。

- PS:**
1. 頁碼為舉例，請以實際頁數為主。
 2. 此為長條圖、圓餅圖、圖片、照片目錄。

置中對齊，使用 14 point 字體，**粗體**，Times New Roman 字形。**段落間距**：與前段距離及後段距離，採用「0 列」。行距：「固定行高，28 pt」。寫法如下。

List of Tables

	Page
Table 1. ○○○	10
Table 2. ○○○	12

- ◆ 使用 12 point 字體，Times New Roman 字形。中文可用標楷體或新細明體一般字形。
- ◆ 縮排：指定方式：凸排，5.5 字元。
- ◆ 段落對齊：左右對齊橫式書寫。
- ◆ 段落間距：與前段距離及後段距離，採用「0 列」。
- ◆ 行距：「固定行高，28 pt」。
- ◆ 依 APA 第五版論文格式書寫 或依 MLA 論文格式書寫。

PS: 1. 頁碼為舉例，請以實際頁數為主。
2. 此為表格...目錄。

全大寫，置中對齊，使用 14 point 字體，**粗體**， Times New Roman 字形

置中對齊，使用 14 point 字體，**粗體**，Times New Roman 字形

獻 辭

○○○○○○○○

- ※ 段落對齊：**置中**橫式書寫。前面空 2 列。
- ※ **段落間距**：與前段距離及後段距離，採用「**0 列**」。
- ※ **行距**：「**固定行高，28 pt**」。
- ※ **使用 12 point 字體**。
- ※ **Times New Roman 字形**。

置中對齊，使用 14 point 字體，**粗體**，Times New Roman 字形

謝 辭

XX
XX
XX
XX
XX
XX

- ※ 段落對齊：**左右對齊**橫式書寫。
- ※ **段落間距**：與前段距離及**後段距離**，採用「**0 列**」。
- ※ **行距**：「**固定行高，28 pt**」。
- ※ **使用 12 point 字體**。
- ※ **Times New Roman 字形**。

《作者名》 謹誌於
大仁科技大學應用外語系
中華民國 105 年○○月○○日

上邊界：
2.54cm

《正文格式說明一》

章：置中，全大寫，14 point 字體，粗體，Times New Roman 字形，每章以新頁起始。段落間距：與前段距離及後段距離，採用「0 列」。行距：「固定行高，28 pt」。寫法如下。

CHAPTER 1

INTRODUCTION

1.1 Background of Study

節：置左對齊，使用 12 point 字體，粗體，Times New Roman 字形。

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1.1.1 ○○○

靠左對齊，使用 12 point 粗體，Times New Roman 字形。

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1.1.1.1 ○○○

靠左對齊，使用 12 point 粗體，Times New Roman 字形。

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

左邊界：
4.00cm (需修正)

右邊界：
3.17cm

XXXX 內文部份：

- ◆ 使用 12 point 字體，Times New Roman 字形。中文可用標楷體或新細明體一般字形。
- ◆ 縮排：指定方式：第一行，2 字元。
- ◆ 段落對齊：左右對齊橫式書寫。
- ◆ 段落間距：與前段距離及後段距離，採用「0 列」。
- ◆ 行距：「固定行高，28 pt」。

下邊界：2.54cm

頁碼：頁尾置中，以阿拉伯數字表示，距底部 1.5 cm。

0

《正文格式說明二》

附註：置於頁底，舉例如下：

TEFL (teaching English as a foreign) 以英文為母語的國家所
開設的師資課程，教導外國人以英語為外國語的師資課程。

³ TEFL (teaching English as a foreign) 以英文為母語的國家所開設的師資課程，教導外國人以英語為外國語。

(標楷體，10 號字)

章：置中，全大寫，14 point 字體，粗體，Times New Roman 字形，每章以新頁起始。
段落間距：與前段距離及後段距離，採用「0 列」。行距：「固定行高，28 pt」。寫法如下。

CHAPTER 2

REVIEW OF THE LITERATURE

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXX 內文部份：

- ◆ 使用 12 point 字體，Times New Roman 字形。中文可用標楷體或新細明體一般字形。
- ◆ 縮排：指定方式：第一行，2 字元。
- ◆ 段落對齊：左右對齊橫式書寫。
- ◆ 段落間距：與前段距離及後段距離，採用「0 列」。
- ◆ 行距：「固定行高，28 pt」。

章：置中，全大寫，14 point 字體，粗體，Times New Roman 字形，每章以新頁起始。
 段落間距：與前段距離及後段距離，採用「0 列」。行距：「固定行高，28 pt」。寫法如下。

CHAPTER 3

STUDY DESIGN AND PROCEDURES

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

舉例：

置中對齊，使用 12 point 字體，Times New Roman 字形。

中間空 2 個半形空格。寫法如下。

Table 1. SWOT Analysis

<p>Opportunities</p> <p>1. ○○○○○○</p> <p>2. ○○○○○○</p> <p>3. ○○○○○○</p>	<p>Threats</p> <p>1. ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>2. ○○○○○○</p>
<p>Strengths</p> <p>1. ○○○○○○</p> <p>2. ○○○○○○</p>	<p>Weaknesses</p> <p>1. ○○○○○○</p> <p>2. ○○○○○○</p>

置中對齊，使用 12 point 字體，粗體，Times New Roman 字形。

段落間距：與前段距離及後段距離，採用「0 列」。

行距：「固定行高，28 pt」。

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXX 內文部份：

- ◆ 使用 12 point 字體，Times New Roman 字形。中文可用標楷體或新細明體一般字形。
- ◆ 縮排：指定方式：第一行，2 字元。
- ◆ 段落對齊：左右對齊橫式書寫。
- ◆ 段落間距：與前段距離及後段距離，採用「0 列」。
- ◆ 行距：「固定行高，28 pt」。

○○○部份：

- ◆ 使用 12 point 字體，Times New Roman 字形。中文可用標楷體或新細明體一般字形。
- ◆ 編號：定位點距離：0.63 cm，縮排：0.63 cm。
- ◆ 段落對齊：左右對齊橫式書寫。
- ◆ 段落間距：與前段距離及後段距離，採用「0 列」。
- ◆ 行距：「固定行高，28 pt」。

章：置中，全大寫，14 point 字體，粗體，Times New Roman 字形，每章以新頁起始。
段落間距：與前段距離及後段距離，採用「0 列」。行距：「固定行高，28 pt」。寫法如下。

CHAPTER 4

RESULTS AND DISCUSSION

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXX 內文部份：

- ◆ 使用 12 point 字體，Times New Roman 字形。中文可用標楷體或新細明體一般字形。
- ◆ 縮排：指定方式：第一行，2 字元。
- ◆ 段落對齊：左右對齊橫式書寫。
- ◆ 段落間距：與前段距離及後段距離，採用「0 列」。
- ◆ 行距：「固定行高，28 pt」。

章：置中，全大寫，14 point 字體，粗體，Times New Roman 字形，每章以新頁起始。
段落間距：與前段距離及後段距離，採用「0 列」。行距：「固定行高，28 pt」。寫法如下。

CHAPTER 5

CONCLUSIONS AND IMPLICATION

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXX 內文部份：

- ◆ 使用 12 point 字體，Times New Roman 字形。中文可用標楷體或新細明體一般字形。
- ◆ 縮排：指定方式：第一行，2 字元。
- ◆ 段落對齊：左右對齊橫式書寫。
- ◆ 段落間距：與前段距離及後段距離，採用「0 列」。
- ◆ 行距：「固定行高，28 pt」。

置中，全大寫，14 point 字體，粗體，Times New Roman 字形，以新頁起始。
段落間距：與前段距離及後段距離，採用「0 列」。行距：「固定行高，28 pt」。寫法如下。

REFERENCES

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXX 部份：

- ◆ 使用 12 point 字體，Times New Roman 字形。中文可用標楷體或新細明體一般字形。
- ◆ 縮排：指定方式：凸排，2 字元。
- ◆ 段落對齊：左右對齊橫式書寫。
- ◆ 段落間距：與前段距離及後段距離，採用「0 列」。
- ◆ 行距：「固定行高，28 pt」。
- ◆ 依 APA 第五版論文格式書寫。

本部份，

- ※ 若依照 **APA 格式書寫者**，請務必先給指導老師檢查。
- ※ 老師檢查後，沒有任何問題，才可進行列印。

置中，全大寫，14 point 字體，粗體，Times New Roman 字形，以新頁起始。
段落間距：與前段距離及後段距離，採用「0 列」。行距：「固定行高，28 pt」。寫法如上。

APPENDICES

置中，使用 14 point 字體，粗體，Times New Roman 字形。行距：「單行間距」。段落間距：與前段距離及後段距離，採用「0 列」。寫法如下。空一列後，再加入附件。

Appendix A. PowerPoint

實務專題成果報告書展示投影片
(以「PowerPoint」製作，列印成 A4、直式、
彩色、講義，每頁投影片張數為 2)

置中，使用 14 point 字體，粗體，Times New Roman 字形。行距：「單行間距」。
段落間距：與前段距離及後段距離，採用「0 列」。寫法如下。空一列後，再加入附件。

Appendix B. Poster

簡介海報（英文版）（A4、直式、彩色）

內容應包括：

★中英文題目	★指導老師	★學生名字
A、題目定義	★B、研究動機	★C、研究目標
D、研究範圍及條件	★E、研究方法	F、研究成效評估
★G、研究結論	（★是一定要有的）	

即將大章節之大綱，做成海報。～要製版 或 排版～

切記：★中英文題目 及★指導老師 及★學生名字（英文為主、中文為輔）

注意：英文版簡介海報，請務必先給指導老師檢查。

※ 本部份，請務必先給指導老師檢查。

※ 老師檢查後，沒有任何問題，才可進行列印。

置中，使用 14 point 字體，粗體，Times New Roman 字形。行距：「單行間距」。
段落間距：與前段距離及後段距離，採用「0 列」。寫法如下。空一列後，再加入附件。

Appendix C. Poster (in Chinese)

簡介海報（中文版）（A4、直式、彩色）

內容應包括：

★中英文題目	★指導老師	★學生名字
A、題目定義	★B、研究動機	★C、研究目標
D、研究範圍及條件	★E、研究方法	F、研究成效評估
★G、研究結論	（★是一定要有的）	

即將大章節之大綱，做成海報。～要製版 或 排版～

切記：★中英文題目 及★指導老師 及★學生名字（中文為主、英文為輔）

置中，使用 14 point 字體，粗體，Times New Roman 字形。行距：「單行間距」。
段落間距：與前段距離及後段距離，採用「0 列」。寫法如下。空一列後，再加入附件。

Appendix D.

置中，使用 14 point 字體，粗體，Times New Roman 字形。行距：「單行間距」。
段落間距：與前段距離及後段距離，採用「0 列」。寫法如下。空一列後，再加入附件。

大仁科技大學應用外語系 104 學年度第 1 學期

104 級實務專題分組及題目確認單

團隊名稱 (組名)	中文：				
	英文：				
專題名稱	中文：				
	英文：				
指導老師					
專 題 學 生 分 組 名 單					
班級	學號	學生姓名	連絡電話	電子郵件	備註
					組長
					組員
					組員
					組員
指導老師簽章					
實務專題任課老師簽章					
意見					

中華民國 104 年 月 日

*分組人數：每組以 3 為原則。

*本表於 104 年第三週星期四前，請指導老師簽章後，繳交至實務專題任課教師，轉交系辦登記。(紙本及電子檔)

*逾時未完成登記之學生，該學期專題將視為不及格。

置中，使用 14 point 字體，粗體，Times New Roman 字形。行距：「單行間距」。
段落間距：與前段距離及後段距離，採用「0 列」。寫法如下。空一列後，再加入附件。

大仁科技大學應用外語系 104 學年度第 1 學期
104 級實務專題執行計畫

專題名稱	中文：												
	英文：												
指導老師													
學生分組 班級：(四年班)	學號：			學號：			學號：						
	姓名：			姓名：			姓名：						
專題執行之具體項目	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月			
確認專題題目													
擬定執行計畫													
預 期 成 果													

置中，使用 14 point 字體，粗體，Times New Roman 字形。行距：「單行間距」。
段落間距：與前段距離及後段距離，採用「0 列」。寫法如下。空一列後，再加入附件。

指導老師簽章： _____

大仁科技大學應用外語系

104 級實務專題計劃書及成果報告書面資料裝訂規格

一、書面格式：

(一) 以縱向方式由左而右橫式書寫。

(二) 需包含「封面與封底」、「目錄」、「內文頁」及「其他相關內容」四部分。

1. 封面與封底：封面至少需顯示以下資料，文字字形大小、色彩運用、圖形運用與排版編輯格式不拘。

- (1) 校名
- (2) 系名
- (3) 專題名稱
- (4) 指導老師
- (5) 組名
- (6) 組員姓名

2. 目錄：

- (1) 需標明各章節之名稱與頁碼，以便快速翻閱，文字大小、色彩運用與排版編輯以簡潔、明示內容為考量，格式不拘。目錄頁之頁碼編號為 i、ii、iii、iv、v、vi...
- (2) 圖表格式：圖表須編號並製作圖表目錄。

3. 內文頁：

(1) 版面設定

左邊界：4.00cm (需修正)

右邊界：3.17cm

上邊界：2.54cm

下邊界：2.54cm

頁碼：頁尾置中以阿拉伯數字表示，距底部 1.5cm。

(2) 字形及段落

章：置中對齊，使用 18 point 粗體字形，每章以新頁起始。

節：置左對齊，使用 16 point 粗體字形。

內文：靠左對齊，使用 12 point 楷體或細明體一般字形。

段落對齊：靠左對齊橫式書寫。

段落間距：段落與段落的間距採用「1.5 倍行高」。

內文行距：內文行與行之間距採用「單行間距」。

(3) 參考書目格式：依 APA 第五版論文格式書寫。

(4) 圖表格式：圖表須編號並製作圖表目錄。

4. 其他文件：頁碼編號以阿拉伯數字表示，接續內文頁表示。

二、裝訂規格：

(一) 紙張大小：A4。

- (二) 裝訂方式：左側膠裝。
- (三) 封面顏色：水藍色（須上光）。
- (四) 封面格式請參考後頁範例。
- (五) 側背格式請參考後頁範例。

三、光碟：以 CD、DVD 或相容資料光碟格式燒錄。置於封套後黏貼於報告之封底內頁。

實務專題 網頁製作統一說明

內容	說明
Home	放 封面 (無書背)
Abstract	放 英文摘要 注意： ※ 本部份，本文及關鍵字，請務必先給指導老師檢查。 ※ 老師檢查後，沒有任何問題，才可製作網頁。
Abstract (in Chinese)	放 中文摘要
Table of Contents	放 目錄 (但不需頁碼) 例如：Chapter 1 Introduction 1.1 ... 1.2 ... 1.3 Chapter ∞ ○○○○
References	放 References 注意：本部份， ※ 若依照 APA 格式書寫者，請務必先給指導老師檢查。 ※ 若依照 MLA 格式書寫者，請務必先給指導老師檢查。 ※ 老師檢查後，沒有任何問題，才可製作網頁。
Poster	放 英文簡介海報 注意： ※ 本部份，請務必先給指導老師檢查。 ※ 老師檢查後，沒有任何問題，才可製作網頁。
Poster (in Chinese)	放 中文簡介海報

大仁科技大學應用外語系

「實務專題計劃書製作競賽」實施方式

- 一、對象：大學部四技畢業班同學
- 二、時間：
實務專題計劃書製作競賽：104 年 12 月 10 日（三）下午 3:10 開始
- 三、地點：R211
- 四、準備項目：各組 8 分鐘展示投影片 **PowerPoint**
- 五、口頭報告抽籤順序：
（1）實務專題計劃書製作競賽：104 年 11 月 26 日（三）下午 3:10 進行
- 六、展示投影片安裝時間：
（1）實務專題計劃書製作競賽：104 年 12 月 10 日（三）下午 1:00 前
- 七、歡迎大學部一～三年級學生參觀。
- 八、備註：
 - （1）每組請用**英文**發表為主，中文為輔。
 - （2）基本上每組每位學生皆要上台報告。
 - （3）問與答時，請全組學生一同上台，接受詢問。
 - （4）每組口頭報告 8 分鐘，請至少要報告 6 分鐘以上。
 - （5）請各位專題學生依組別就坐，第一組報告時，第二組同學請準備，依此類推。
 - （6）報告完畢後，請各組同學依照指定位置就坐。
 - （7）必須全部組別報告完畢，最後總結講評後，同學方可離開。
 - （8）當他組報告時，請勿任意走動，保持安靜，如故意走動、製造燥音者，將扣整組**總分 1-5 分**。
 - （9）口頭報告預計每組 15 分鐘（學生口頭報告 8 分鐘、問與答 7 分鐘、兩組間隔 3 分鐘）。
 - （10）兩組之間間隔 3 分鐘，請各組把握時間，**未準時開始者、未滿 6 分鐘者、超過時間者、故意走動、製造燥音者**，皆要扣分。
 - （11）如貴組 PowerPoint 電子檔太大，請提早安裝於 R211 教室電腦，1:00 起除第一組外，其他組別不再提供安裝電子檔服務。
 - （12）各組皆需 3:10 入場就座。

大仁科技大學
應用外語系
實務專題計劃書(封面)
：英文(中文)

學 生 　： 〇〇〇 49301000
〇〇〇 49301000
〇〇〇 49301000

指導老師 　： 〇〇〇 老師

中華民國一〇四年九月

大仁科技大學
應用外語系
實務專題成果報告書(封面)
：英文(中文)

組名		
學生	： ○○○	49301000
	○○○	49301000
	○○○	49301000

指導老師：○○○ 老師

中華民國一〇五年六月

大仁科技大學應用英語系
實務專題計劃書審定書

大仁科技大學應用外語系，

○○○、○○○、○○○、○○○、○○○君所提之實務專題計劃書

(中文題目)

_____ (英文題目)

認為符合實務專題標準。

指導老師_____ (簽名)

中華民國104年 月 日

大仁科技大學應用外語系 實務專題成果報告書審定書

大仁科技大學應用外語系，

○○○、○○○、○○○、○○○、○○○君所提之實務專題成果報告書

(中文題目)

_____ (英文題目)

認為符合實務專題標準。

指導老師_____ (簽名)

中華民國 105 年 6 月 日

實務專題成果報告書電子檔案上網授權書

Senior Student Project Internet E-File Authorization Form

本授權書所授權之實務專題成果報告書為授權人在大仁科技大學應用外語系 104 學年度第 2 學期取得之實務專題報告。

專題題目：(中文) _____

(英文) _____

指導老師：_____

茲同意將授權人擁有著作權之上列報告全文(含摘要)，非專屬、無償授權東南科技大學應用英語系，不限地域、時間與次數，以微縮、光碟或其他各種數位化方式將上列報告重製，並得將數位化之上列報告電子檔以上載網路方式，提供讀者基於非營利性質之線上檢索、閱覽，或並下載、列印。

要反黑
OR 勾選

■讀者基於非營利性質之線上檢索、閱覽或下載、列印上開報告，應依著作權法相關規定辦理。

指導老師：

授 權 人

學生姓名：_____ (請親筆正楷簽名)

中 華 民 國 105 年 6 月 日