

大仁科技大學

應用日語系專業教室使用管理規則

94.12.26 系(科)務會議修正通過

94.09.05 系(科)務會議修正通過

105.08.08 系務會議修正通過

109.04.29 系務會議修正通過

- 一、為有效運用本系專業教室的資源，並維護其內部相關設備，特訂定本使用管理規則。
- 二、本系 R210、R312、R410、R412、R512 專業教室現有空間及設備，以本系上課教學為優先使用。本系按照日語聽力課程、溝通技巧、會話及口譯等課程性質，確需使用語言視聽設備者，排定每班級固定使用時間。本系重補修課程，亦按其課程性質比照辦理。專業教室原則上不開放借用。其他科目若原班級教室無裝設視聽設備，而在教學上必須使用者，亦可申請借用。
- 三、在專業教室上課之教師，務必請同學下課後將白板擦乾淨、關閉電源〈含冷氣、電燈〉、及清理垃圾，維護教室清潔。
- 四、嚴禁攜帶任何食物及飲料進入專業教室。
- 五、未經老師許可，學生不得擅自操作或拆裝視聽設備。
- 六、教師使用專業教室之儀器設備，若發現故障，請立即告知系辦公室，並由系辦公室通知廠商前來維修。
- 七、本使用管理規則經系務會議通過後公佈實施，修正時亦同。